ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕНОСТЬЮ

**«Южное тепло-энергетическое предприятие»**

|  |
| --- |
| ***Российская Федерация, 350047, г. Краснодар, ул. Красных Партизан, 75/1***  ***ОГРН 1122311013307 ИНН 2311151510*** |

**УТВЕРЖДАЮ:**

Генеральный директор

ООО «Южное тепло-энергетическое предприятие»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Матунин

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г

ДОКУМЕНТАЦИЮ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

**№ 43**

НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ РАМОЧНОГО ДОГОВОРА ПОСТАВКИ МАТЕРИАЛОВ (БЕТОН) ДЛЯ НУЖД ООО «ЮТЭП».

Краснодар,2017

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

|  |  |
| --- | --- |
| Номер раздела | Наименование раздела |
| Раздел I. | Общая информация |
| Раздел II. | Информационная карта открытого запроса предложений |

Раздел I. Общая информация

В соответствии с требованиями Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011, Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «ЮТЭП» от «15» июня 2015 года (далее по тексту «Положение», «Положение о закупке») ООО «ЮТЭП» (далее по тексту — Заказчик) проводит запрос предложений на право заключения рамочного договора поставки материалов (Бетон) для нужд ООО «ЮТЭП». (далее по тексту – договор), полная информация о котором указана *в Информационной карте,* и иных разделах документации запроса предложений.

Запрос предложений не является конкурсом, его проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данный запрос предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объёма гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с победителем или иным его участником.

Размещённое на Официальном сайте извещение о проведении запроса предложений с настоящей документацией, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться участниками в соответствии с этим.

Заявка на участие в запросе предложений (далее – заявка) имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

Заключённый по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые Заказчиком и победителем договорённости.

Для принятия участия в запросе предложений на право заключения договора, предмет которого указан *в Информационной карте,* участнику следует подать заявку на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями, установленными настоящей документацией запроса предложений, Положением о закупке.

Вопросы, не урегулированные настоящей документацией запроса предложений, регулируются Положением о закупке и нормами действующего законодательства РФ.

Информация и данные для конкретной закупочной процедуры, содержащиеся в *Информационной карте* и других разделах документации запроса предложений, изменяют и/или дополняют общую информацию документации запроса предложений. При возникновении противоречия между положениями, закреплёнными в общей информации, и *Информационной картой,* приложениях к документации запроса предложений, применяются положения *Информационной карты* и приложений к документации запроса предложений.

1. Содержание заявки на участие в запросе предложений

1. Содержание заявки на участие в запросе предложений (требуемые Заказчиком сведения и документы) устанавливается в *Информационной карте* настоящей документации запроса предложений.

2. В *Информационной карте* указывается перечень обязательных сведений и документов, являющихся условием допуска к участию в запросе предложений, и перечень дополнительных документов, связанных с оценкой заявок по установленным критериям.

2. Требования к оформлению заявки на участие в запросе предложений

1. Участник запроса предложений направляет в запечатанном конверте заявку на участие в запросе предложений в *письменной форме* по адресу: РФ, 350047, г. Краснодар, ул. Красных Партизан, 75/1 в запечатанном конверте с указанием наименования организации, лота и контактной информацией.

2. Содержание заявки на участие в запросе предложений должно соответствовать прилагаемой к документации форме заявки на участие в запросе предложений.

3. Заявка на участие в запросе предложений, представленная участником запроса предложений в письменной форме, должна быть подписана собственноручной подписью уполномоченного лица, действующего от имени участника запроса предложений (руководителя организации, индивидуального предпринимателя, лица, действующего по доверенности от имени участника запроса предложений) и скреплена оригиналом печати участника запроса предложений (для юридических лиц при наличии). В случае если заявка на участие в запросе предложений, представленная участником запроса предложений, подписана представителем юридического лица, физическим лицом (индивидуального предпринимателя) на основании доверенности, подписанной руководителем организации (для юридических лиц) или нотариально заверенной (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), то в составе заявки на участие в запросе предложений необходимо представить оригинал или нотариально заверенную копию доверенности.

4. Все документы, представленные участниками закупки, должны быть скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью уполномоченного лица участника закупки собственноручно. Все листы заявки на участие в закупке, все листы тома заявки на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке должна содержать опись входящих в её состав документов, быть скреплена печатью (при наличии) и заверена подписью уполномоченного лица участника закупки собственноручно, в том числе на сшивке. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в закупке, должна быть подтверждена печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в документации о проведении закупки;

Все документы в составе заявки на участие в запросе предложений должны быть подготовлены на русском языке или с приложением, заверенным в надлежащем порядке, переводом на русский язык.

5. Непредставление необходимых документов в составе заявки на участие в запросе предложений, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса предложений, о предмете закупки, несоответствие заявки требованиям документации запроса предложений является риском участника, подавшего такую заявку, и является основанием для не допуска участника к участию в запросе предложений.

6. Заявки на участие в запросе предложений, направленные с нарушением установленного в настоящем разделе порядка, не принимаются и не рассматриваются.

7. Сведения, которые содержатся в заявке участника закупки, не должны допускать двусмысленных толкований. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в закупке, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

3. Подача заявки на участие в запросе предложений

1. Участник должен обеспечить доставку заявки на участие в запросе предложений по адресу Заказчика до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

2. Дата начала срока подачи заявок на участие в запросе предложений указывается *в Информационной карте.*

3. Дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе цен указывается *в Информационной карте.*

4. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении предмета запроса предложений.

В случае установления комиссией факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника запроса предложений, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5. Заявки на участие в запросе предложений, поступившие в срок, указанный в документации о запросе предложений, регистрируются Заказчиком в журнале регистрации заявок, и им присваивается регистрационный номер.

Датой поступления заявки на участие в запросе предложений считается дата и время регистрации Заказчиком заявки на участие в запросе предложений в соответствующем журнале. При внесении изменений в заявку, на участие в запросе предложений, датой и временем регистрации заявки на участие в запросе предложений считается дата и время регистрации последней заявки на участие в запросе предложений с изменениями, поданного участником запроса предложений, если иное не указано в Информационной карте.

6. Полученные после окончания приема заявок на участие в запросе предложений заявки (в том числе заявки, полученные с опозданием по почте) комиссией не рассматриваются, участнику, подавшему такую заявку, не возвращаются. Такие заявки, поданные с опозданием, хранятся у Заказчика в течение всего времени хранения документации о запросе предложений.

7. В процессе рассмотрения заявок Заказчик вправе провести переговоры с любым из участников по существу его заявки.

8. Заказчик оставляет за собой право предоставить участникам запроса предложений возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной цены или иным способом.

4. Внесение изменений и отзыв заявки

1. Участник запроса предложений, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

2. Изменения в заявку осуществляются путем отзыва первоначально поданной заявки и повторной подачи измененной заявки.

3. Отзыв заявки осуществляется путём направления участником Заказчику соответствующего письменного уведомления об отзыве заявки, подписанного собственноручной подписью уполномоченного лица, действующего от имени участника запроса предложений (руководителя организации, индивидуального предпринимателя, лица, действующего по доверенности от имени участника запроса предложений) и скреплённого оригиналом печати участника запроса предложений (для юридических лиц при наличии).

Возврат отозванной заявки, на которой не указано наименование и адрес участника, не производится. В этом случае, заявка остается у Заказчика и считается отозванной с момента получения Заказчиком письменного уведомления об отзыве заявки на участие в запросе предложений.

4. Участник запроса предложений, подавший заявку на участие в запросе предложений, не вправе изменять заявку на участие в запросе предложений после окончания срока их подачи.

5. Отзыв заявок на участии в запросе предложений после окончания срока их подачи не допускается.

*Другая общая информация о порядке проведения закупочной процедуры изложена в Положении о закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «ЮТЭП» от «15» июня2015 года.*

Раздел II. Информационная карта открытого запроса предложений

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование |
| 1. Общие сведения | | |
| 1.1. | Способ процедуры закупок – Открытый запрос предложений. |
| 1.2. | Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «Южное тепло-энергетическое предприятие» (ООО «ЮТЭП») |
| 1.3. | **Адрес Заказчика:** 350047, Российская Федерация, г. Краснодар, ул. Красных Партизан, 75/1;  почтовый адрес: 350047, Российская Федерация, г. Краснодар, ул. Красных Партизан, 75/1 |
| 1.4. | Официальный сайт в сети Интернет: [www.ytep.ru](file:///C:\Users\User\Desktop\закупки\ЮТЭП\тендер\Закупки\2015\№%2014%20Тепловая%20изоляция\www.ytep.ru) |
| 1.5. | Контактное лицо: Евтушенко Елена Николаевна |
| 1.6. | Телефон: + 7(861) 292-03-53.  Адрес электронной почты: [ooo.ytep@mail.ru](mailto:ooo.ytep@mail.ru) |
| 1.7. | Прием запросов о разъяснении положений закупочной документации осуществляется с 08-00 «15» марта 2017 года до 17-00 «17» марта 2017 года по адресу: 350047, Российская Федерация, г. Краснодар, ул. Красных Партизан, 75/1  Запрос на разъяснение положений документации должен быть представлен Участником процедуры закупки на бланке организации (с указанием реквизитов предприятия и номером извещения) за подписью руководителя или иного уполномоченного лица, заверенной печатью организации (для юридических лиц при наличии).  В течение 3 (трех) дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме разъяснения положений документации запроса предложений, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за 3 (три) дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.  Разъяснения положений документации запроса предложений размещаются Заказчиком на Официальном сайте РФ для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления указанных разъяснений участнику, направившему запрос.  Форма разъяснения положений документации запроса предложений представлена в (приложение № 2 к Информационной карте Документации запроса предложений.)  Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа: с «15» марта 2017г. по «20» марта 2017г. документация о закупке размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и сайте Заказчика [www.ytep.ru](file:///C:\Users\User\Desktop\закупки\ЮТЭП\тендер\Закупки\2015\№%2014%20Тепловая%20изоляция\www.ytep.ru) и 350047, Российская Федерация, г. Краснодар, ул. Красных Партизан, 75/1 до окончания срока подачи заявок, в рабочие дни с 8:00 до 17:00 часов, перерыв с 12:00 до 13:00 часов, в пятницу, предпраздничные дни - с 8:00 до 16:00. Заинтересованное в получении документации лицо направляет в адрес заказчика запрос о предоставлении документации (адрес электронной почты, на который направляется запрос [ooo.ytep@mail.ru](mailto:ooo.ytep@mail.ru)), оформленный на фирменном бланке, с исходящим номером и датой документа, заверенный печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), для индивидуальных предпринимателей и иных физических лиц – запрос должен иметь исходящую дату и подпись индивидуального предпринимателя (иного физического лица) с расшифровкой подписи. Запрос на предоставление документации в обязательном порядке должен содержать номер лота и предмет закупки, адрес (почтовый или электронный) получателя документации, либо сведения о выдаче документации на руки представителю с указанием его контактных данных и вида предоставляемой документации (бумажный носитель, электронный вид). Запрос может быть доставлен по указанному в извещении адресу лично, курьерской доставкой, по почте, по электронной почте.  Заказчик, в срок, не превышающий 2-х рабочих дней, с даты регистрации поступившего запроса, направляет документацию о закупке на адрес, указанный в запросе почтой, электронной почтой либо выдает на руки представителю  Плата за предоставление документации о закупке не требуется. |
| 1.8. | Предмет запроса предложений: право заключения рамочного договора поставки материалов (Бетон) для нужд ООО «ЮТЭП». |
| 1.9. | Начальная (придельная) цена договора: с НДС 18%: 10 000 000,00 (десять миллионов рублей 00 копеек); Без НДС: 8 474 576,28 (восемь миллионов четыреста семьдесят четыре тысячи пятьсот семьдесят шесть) рублей 28 копеек. Независимо от суммы предложения, полученной расчётным способом исходя из потребности, перемноженной на единичные расценки – сумма заключаемого рамочного договора будет равна начальной (предельной) цене закупки. При указании цены своего предложения – Участник должен указать начальную (предельную) цену, указанную в данном пункте. В случае если Участник работает без НДС, в предложении необходимо указать данную начальную (предельную) цену за вычетом НДС 18%. |
|  | Начальная (максимальная) цена единицы:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Бетон Б10 | 3 120,00 руб. (1м3с учетом НДС 18%) | 2 644,06 руб. (1м3 без НДС) | | | Бетон Б15 | 3 340,00 руб. (1м3с учетом НДС 18%) | 2 830,50 руб. (1м3 без НДС) | | | Бетон Б20 | 3 560,00 руб. (1м3с учетом НДС 18%) | 3 016,94 руб. (1м3 без НДС) | | | Бетон Б22,5 | 3 760,00 руб. (1м3с учетом НДС 18%) | 3 186,44 руб. (1м3 без НДС) | | | Бетон Б7,5 | 2 980,00 руб. (1м3с учетом НДС 18%) | 2 525,42 руб. (1м3 без НДС) | | | Бетон М100 | 2 980,00 руб. (1м3с учетом НДС 18%) | 2 525,42 руб. (1м3 без НДС) | | | Бетон М200 | 3 340,00 руб. (1м3 с учетом НДС 18%) | 2 830,50 руб. (1м3 без НДС) | | | Бетон М300 | 3 760,00 руб. (1м3 с учетом НДС 18%) | 3 186,44 руб. (1м3 без НДС) | | | Бетон М250 | 3 560,00 руб. (1м3 с учетом НДС 18%) | 3 016,94 руб. (1м3 без НДС) | |
| 1.10. | Преференции – не предусмотрены. |
| 2.Сведения о запросе предложений | | |
| 2.1. | Место поставки: г. Краснодар. Исполнитель обеспечивает отгрузку и доставку товара по адресу Заказчика или иного грузополучателя, указанного Заказчиком в Спецификации (приложение №1 к договору), Заявке на поставку или в соответствии с требованиями Технического задания (*приложение № 7 к информационной карте* *Документации запроса предложений*). |
| 2.2. | Срок выполнения поставки: Поставка выполняется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Исполнителем Заявки на поставку Товара. Заявка составляется Заказчиком в письменной форме и включает количество Товара к поставке, место поставки и дату поставки. |
| 2.3. | Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика:  Товар должен соответствовать требованиям, указанным в Техническом задании *(Приложение № 7 к информационной карте Документации запроса предложений)*. |
| 2.4. | Сведения о количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг: В соответствии с требованиями Технического задания (*приложение № 7 к информационной карте Документации запроса* *предложений*). |
| 3. Отказ от проведения запроса предложений | | |
| 3.1. | Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения запроса предложений, в том числе отказаться от выбора победителя после вскрытия заявок на участие в запросе предложений. В течение 3-х рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком направляются соответствующие уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в запросе предложений и размещает данное уведомление на сайте. |
| 4.Цена и порядок оплаты | | |
| 4.1. | с НДС 18%: 10 000 000,00 (десять миллионов рублей 00 копеек); Без НДС: 8 474 576,28 (восемь миллионов четыреста семьдесят четыре тысячи пятьсот семьдесят шесть) рублей 28 копеек. |
| 4.2. | Порядок формирования цены – Цена договора включает в себя все расходы (в том числе налоги и другие обязательные платежи), которые Исполнитель может понести при исполнении обязательств по договору, в том числе расходы на поставку, выполнение всех видов погрузочно-разгрузочных мероприятий..  В случае если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации участник запроса предложений освобождается от уплаты НДС, то в расчете цены договора должно быть указано основание освобождения от уплаты НДС. |
| 4.3. | Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с Исполнителем: Российский рубль. |
| 4.4. | Форма оплаты: Оплата по договору осуществляется безналичным расчётом на основании платёжного поручения путём перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счёт Исполнителя, указанный в настоящем договоре.  Порядок оплаты: Оплата за поставленный Товар осуществляется в течение \_\_\_\_ (определяется по результатам закупки) календарных дней с момента поставки партии Товара, согласно заявке Покупателя. |
| 4.5. | Источник финансирования: Собственные средства. |
| 5. Обеспечительные меры | |
| 5.1 | Обеспечение заявки на участие в запросе предложений: не предусмотрено |
| 5.2. | Обеспечение исполнения договора: не предусмотрено |
| 6. Требования к участникам запроса предложений и перечень документов, представляемых участникам запроса предложений для подтверждения их соответствия установленным требованиям | |
| 6.1. | Соответствие участника запроса предложений требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений. – согласно действующему законодательству РФ. |
| 6.2. | Непроведение ликвидации участника запроса предложений – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника запроса предложений - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; |
| 6.3. | Неприостановление деятельности участника запроса предложений в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений; |
| 6.4. | Отсутствие у участника запроса предложений задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника запроса предложений по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник запроса предложений считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений не принято; |
| 6.5. | Отсутствие сведений об участнике запроса предложений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 года, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным Законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; |
| 6.6. | Подтверждение соответствия требованиям, установленным пунктами 6.2-6.5 информационной карты, производится без предоставления подтверждающих документов путем декларирования о соответствии участника закупки установленным требованиям в Заявке на участие в открытом запросе предложений *(Приложение № 1 к информационной карте Документации запроса предложений)*.  Перечень документов необходимых участнику закупки для участия в запросе предложений, представляемых для подтверждения соответствия, производится предоставлением заверенных копий подтверждающих документов (копии лицензий, свидетельств, сертификатов, справок и т.д.) установленных требованиями к содержанию документов, входящих в состав Заявки на участие в открытом запросе предложений согласно описи *(Приложение № 1 к информационной карте Документации запроса предложений)*. |
| 7. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, переторжка (уторговывание) | |
| 7.1. | Критерии:  1.Критерий «Цена договора» (значимость критерия - 70 %, коэффициент значимости критерия оценки 0,7).  2.Критерий «квалификация участника запроса предложений» (значимость критерия - 30%, коэффициент значимости критерия оценки 0,3).  В целях выявления победителя запроса предложений (лучших условий исполнения договора) члены Комиссии осуществляют оценку и сопоставление заявок участников запроса предложений по критериям, указанным в настоящем порядке.  Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке на участие в запросе предложений. Итоговый рейтинг заявки на участие в запросе предложений рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки на участие в запросе предложений, установленному в документации запроса предложений, умноженных на их значимость.  Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.  Оценка заявок на участие в запросе предложений по критерию «Цена договора»  Рейтинг, присуждаемый заявке на участие в запросе предложений по критерию «Цена договора» (далее также - ), определяется по формуле:  ,  где:  - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;  - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;  Сравнение заявок по цене осуществляется за вычетом НДС (для тех заявок, которые поданы участниками - плательщиками НДС). Участники закупок, не являющиеся плательщиками НДС, должны предлагать свою цену в заявке, исходя из начальной цены, указанной без НДС.  При этом оценка и сопоставление заявок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, производится по сниженным на 15 процентов относительно указанных в заявке Участника единичным расценкам. Независимо от значений, полученных расчётным способом при оценке и сопоставлении заявок, Договор с победителем заключается на общую сумму, указанную в настоящей документации, с фиксацией единичных расценок на продукцию, указанных Участником в заявке, на срок, оговоренный в техническом задании и проекте договора.  Оценка заявок по критерию «квалификация участника запроса предложений»  В рамках критерия «квалификация участника запроса предложений» оценивается квалификация участника запроса предложений по следующим показателям:  Предмет оценки: **Предоставление отсрочки оплаты партии товара по договору поставки.**  Рейтинг, присуждаемый по критерию определяется по формуле**:**  Rbi = ((Bi – Bmin)/(Bmax – Bmin)) x Zb  где:   * Rbi — рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию В; * Вmax — максимальное значение критерия В, указанное в документации (360 календарных дней); * Вmin — минимальное значение критерия В, указанное в документации (60 календарных дней); * Вi — значение по критерию В, предложенное i-м участником в заявке; * Zb — значимость критерия В в баллах.   **Итоговый рейтинг** рассматриваемой заявки с учетом значимости критериев рассчитывается по формуле:  R=Ra(i)\*0,30+Rc(i)\*0,70  где:  R – итоговый рейтинг заявки;  Ra(i) – рейтинг, присуждаемый i-заявке по критерию «Цена договора»  Rc(i) - рейтинг, присуждаемый i-заявке по критерию «Качество работ и квалификация участника запроса предложений»  Заявке на участие в запросе предложений, которая по результатам оценки получает максимальный рейтинг, присваивается первый номер.  Последующие номера присваиваются заявкам на участие в запросе предложений по мере уменьшения суммарного количества баллов.  При равных количествах баллов нескольких заявок на участие в запросе предложений меньший номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая была получена Заказчиком раньше.  Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, заявке которого присвоен первый порядковый номер. |
| 7.2. | Процедура уторговывания: На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссия по подведению итогов запроса предложений может принять решение:  -о проведении процедуры уторговывания заявок на участие в запросе предложений; |
|  | 8. Подача заявок на участие в запросе предложений |
| 8.1. | Заявки на участие в запросе предложений принимаются: с 08:00 «15» марта 2017 года по 17:00 «20» марта 2017 года, перерыв с 12:00 до 13:00 часов, Порядок подачи заявок: в пятницу, предпраздничные дни - с 08:00 до 16:00. |
| 8.2. | Заявку на участие в запросе предложений направляют в письменной форме по адресу РФ, 350047, г. Краснодар, ул. Красных Партизан, 75/1 в запечатанном конверте с указанием наименования организации, лота и контактной информацией в соответствии с формой заявки на участие в запросе предложений. |
| 8.3 | Срок действия заявки на участие в запросе предложений: Заявка на участие в тендере должна быть действительна не менее чем до момента заключения договора (включительно). |
| 8.5. | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик: Участник закупки представляет в составе заявки описание предлагаемого к поставке товара, который является предметом настоящего запроса котировок, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, описание выполняемых работ, описание оказываемых услуг, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, по форме Заявки на участие в открытом запросе предложений согласно *(Приложение № 1 к информационной карте Документации запроса предложений)*. |
| 9. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, подведение итогов, порядок и срок отзыва заявки на участие в запросе предложений | | |
| 9.1. | Время и дата окончания срока подачи заявок: Заявки на участие в запросе предложений предоставляются *в срок до 17 часов 00 минут (время местное) «20» марта 2017года* |
| 9.3. | Место и время рассмотрения заявок: 350047, Российская Федерация, г. Краснодар, ул. Красных Партизан, 75/1. *«21» марта 2017 года., 10 часов 00 минут, по местному времени.* |
| 9.4. | Дата и время подведения итогов запроса предложений (оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений):  *«21» марта 2017 года., 11 часов 00 минут, по местному времени.* |
| 9.5. | Место подведения итогов запроса предложений (оценки и сопоставления заявок):  350047, Российская Федерация, г. Краснодар, ул. Красных Партизан, 75/1. |
| 9.6. | Порядок и срок отзыва заявки на участие в запросе предложений: в соответствии с действующим Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «ЮТЭП». |
| 9.1. Порядок определения победителя запроса предложений | | |
| 9.1.1 | Победитель запроса предложений определяется по решению Комиссии как допущенный участник, предложивший наилучшие условия исполнения договора по совокупности критериев. |
| 10. Заключение договора | | |
| 10.1 | Заказчик подписывает с победителем закупки договор на условиях, содержащихся в заявке, представленной победителем закупки не позднее 20 (двадцати) рабочих дней после завершения закупки и оформления протокола. |
| 10.2 | Договор заключается в соответствии с документацией запроса предложений и на условиях проекта договора, приложенного к документации запроса предложений. |
| 10.3 | В случае если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя запроса предложений заключить договора, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником, предложившим лучшие условия по исполнению договора после победителя, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о запросе предложений, по цене, предложенной данным участником.  В случае если участник запроса предложений, с которым заключается договор при уклонении победителя запроса предложений от заключения договора, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении указанного участника запроса предложений заключить договор и о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. |
| 10.4 | Выбор победителя запроса предложение или принятие решения о закупке у единственного источника не влечет обязанности Заказчика заключить договор с таким участником запроса предложений. |
| 11. Изменение и расторжение договора | | |
| 11.1 | Изменение и расторжение договора производится в случаях и порядке, установленном в прилагаемом к настоящей документации проекте договора.  В ходе исполнения договора, заключенного по результатам закупки, стороны вправе договориться об изменении объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в документации о закупке и в протоколе, составленном по результатам закупки. При изменении договора, заключенного по результатам проведенных торгов, иных способов закупки, не может нарушаться антимонопольное законодательство.К окончанию срока действия Договора весь объем материалов, предусмотренный Договором, может быть не заказан Заказчиком. При этом общая цена Договора к окончанию срока его действия определяется пропорционально объему выполненных Исполнителем и принятых Заказчиком материалов.  В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса цен, Заказчик не позднее чем в течение 10 десяти дней со дня внесения изменений в договор размещает на Официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий. |
| 12. Разъяснение итогов запроса предложений | | |
| 12.1 | В течение трех дней после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Заказчиком принимаются от участников запроса предложений письменные запросы о разъяснении результатов запроса предложений, оформленных в виде официального документа на имя Председателя закупочной комиссии.  В течение 3 (трех) дней со дня поступления такого запроса Заказчик предоставляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения. |
| 13. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся | | |
| 13.1 | В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений – запрос предложений признается несостоявшимся.  В случае если все участники запроса предложений, которые обязаны заключить договор при уклонении победителя запроса предложений или иного участника запроса предложений, с которым заключается договор, признан уклонившимися от заключения договора - запрос предложений признается несостоявшимся. |
| 13.2 | В случае если только одна заявка на участие в запросе предложений и участник запроса предложений, ее подавший, соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о запросе предложений, закупочная комиссия принимает решение:  - о закупке у единственного источника, т.е. о заключении договора с участником запроса предложений, подавшим такую заявку, на условиях документации о запросе предложений, подавшим такую заявку, проекта договора, по цене, указанной в заявке такого участника. По согласованию с участником договора может быть заключен на условиях, улучшающих условия исполнения договора для Заказчика: т.е. по более низкой цене; |

Приложение № 1 к информационной карте

Форма заявки на участие в запросе предложений

(заполняется на каждый лот отдельно)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Генеральному директору

ООО «ЮТЭП»

А.А. Матунину

Заявка на участие в запросе предложений

Заявка участника запроса предложений должна содержать:

1. Сведения об участнике запроса предложений;
2. Предложение участника запроса предложений.

Сведения об участнике запроса предложений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Требования, предъявляемые к наличию заявке сведений об участнике закупки | Сведения об участнике закупки |
|  | Фирменное наименование (для юридического лица)  Фамилия, имя, отчество (для физического лица) |  |
|  | Организационно - правовая форма (для юридического лица) |  |
|  | Адрес места нахождения (для юридического лица)  Почтовый адрес (адрес, по которому будут направляться уведомления и документы по запросу предложений)  (для юридического лица) |  |
|  | Паспортные данные:  Серия, номер, кем и когда выдан  (для физического лица) |  |
|  | Сведения о месте жительства (адрес, по которому будут направляться уведомления и документы по запросу предложений)  (для физического лица) |  |
| 6. | Номер телефона (с кодом) Участника |  |
| 7. | Номер факса (с кодом) Участника |  |
| 8. | Адрес электронной почты Участника |  |
| 9. | Адрес страницы Участника в Интернете |  |
| 10. | Руководитель  (должность, фамилия, имя, отчество, телефон) |  |
| 11. | Главный бухгалтер  (фамилия, имя, отчество, телефон) |  |
| 12. | Должность, Ф.И.О. лица, действующего на основании доверенности от имени участника процедуры закупки (в случае подписания документов лицом, действующим по доверенности). |  |
| 13. | Контактное лицо  (фамилия, имя, отчество, телефон) |  |
| 14. | Банковские реквизиты  (может быть несколько): |  |
| 15. | Наименование обслуживающего банка |  |
| 16. | Адрес обслуживающего банка |  |
| 17. | Расчетный счет |  |
| 18. | Корреспондентский счет |  |
| 19. | Код БИК |  |
| 20. | ИНН |  |
| 21. | КПП |  |
| 22. | ОГРН |  |
| 23. | Сведения о системе налогообложения |  |
| 24. | Сведения о регистрации в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) (дата и номер Свидетельства, кем выдано |  |

Предложение участника запроса предложений

1. Участник запроса предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя)*

изучив документацию на заключение договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, получение которой настоящим удостоверяется, сообщает о своем (*указать согласен безоговорочно, согласен с дополнительными условиями, предложение Участника) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* подписать договор и исполнить условия, указанные в закупочной документации со следующими предложениями:

2. Общая цена договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек)*, в том числе налог на добавленную стоимость \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_ копеек* (Если НДС не облагается, указать основание).

В предлагаемой цене договора нами учтены все затраты, необходимые для его исполнения в соответствии с объемами, условиями документации запроса предложений и обязательными платежами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

3. Участник запроса предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать: является или не является)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ плательщиком налога на добавленную стоимость.

4. Настоящей заявкой подтверждаем, что поставка товара будет соответствовать всем характеристикам, указанным в техническом задании.

Описание и технические характеристики:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ед. изм | Цена, ед. товара (с НДС, без НДС) | Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, страна происхождения |
|  |  |  |  |

Место поставки товара: Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар.

|  |
| --- |
| Адрес |
| Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, согласно Заявке заказчика |

Сроки оплаты:

|  |  |
| --- | --- |
| Минимальный срок отсрочки оплаты: 60 (шестьдесят календарных дней)  Максимальный срок отсрочки оплаты: 360 (триста шестьдесят календарных дней) | Оплата за поставленный Товар осуществляется на основании оригинала счета в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней с момента поставки партии Товара, согласно заявке Покупателя |

5. Настоящей заявкой подтверждаем соответствие требованиям, предусмотренным документацией запроса предложений:

1) что против нас \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать: проводится или не проводится)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_ процедура ликвидации *(заполняется только юридическими лицами)*;

2) арбитражным судом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать: принято или не принято)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* решение о признании нас банкротом и об открытии конкурсного производства (*заполняется юридическими лицами, и индивидуальными предпринимателями);*

3) наша деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать: приостановлена или не приостановлена) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений (*заполняется юридическими лицами, и индивидуальными предпринимателями);*

4) размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать: превышает или не превышает)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника запроса предложений по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период (*заполняется юридическими лицами, и индивидуальными предпринимателями)*;

5) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 года, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным Законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», сведения о нас \_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать: имеются или отсутствуют)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6). Компания не является офшорной.

7). Соответствие Постановлению Правительства РФ № 1457 от 29.12 2015г.

Настоящей заявкой подтверждаем достоверность изложенной информации.

В случае присвоения настоящей заявке первого номера и признания нас победителем запроса предложений, мы берем на себя обязательства в установленный законом срок подписать договор на условиях, определенных документацией запроса предложений и согласно нашим приложениям.

В случае если настоящей заявке будет присвоен второй номер и победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор на условиях, определенных документацией запроса предложений и согласно нашим приложениям.

Мы обязуемся, в случае заключения с нами договора выполнить поставку в соответствии с требованиями к качеству, характеристикам данного вида товара, к результатам выполнения оказания услуги поставки, указанным в Техническом задании, в соответствии с условиями документации запроса предложений и проектом договора.

Запрос предложений не является конкурсом, его проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данный запрос предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с победителем или иным его участником.

Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие согласно описи:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование документа | | | Номер листа (в прошитом комплекте документов) | Количество листов | | |
| 1 | | Заявка на участие в запросе предложений | | |  |  | | |
| 2 | | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений, или нотариально заверенная копия такой выписки. Выписка должна содержать все сведения, предусмотренные Приложением N2 к Правилам ведения Единого государственного реестра юридических лиц, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19.06.2002 г. №438 "О Едином государственном реестре юридических лиц" (*для юридических лиц)* | | |  |  | | |
| 3 | | Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений, или нотариально заверенная копия такой выписки. Выписка должна содержать все сведения, предусмотренные Приложением №2 к Правилам ведения Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и предоставления содержащихся в нем сведений, утвержденным постановлением Правительства РФ от 16.10.2003 г. №630 «О Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, Правилах хранения в единых государственных реестрах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей документов (сведений) и передачи их на постоянное хранение в государственные архивы, а также о внесении изменений и дополнений в постановления Правительства Российской Федерации от 19 июня 2002 г. N 438 и 439» (*для индивидуальных предпринимателей*) | | |  |  | | |
| 4 | | Копии документов, удостоверяющих личность (паспорт, либо документ, его заменяющий) (*для иных физических лиц*) | | |  |  | | |
| 5 | | Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (*для иностранного лица*) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений | | |  |  | | |
| 6 | | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (*для руководителя*) | | |  |  | | |
| 7 | | Доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенная печатью участника размещения заказа и подписанная руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц при наличии) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности (*в случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо*) | | |  |  | | |
| 8 | | Документ, подтверждающий полномочия лица на подписание доверенности (*в случае, если доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещение заказа*) | | |  |  | | |
| 9 | | Копии учредительных документов участника размещения заказа:  - копию свидетельства ИФНС о постановке на налоговый учет (ИНН/КПП) – (*для всех лиц*);  - копии свидетельства о регистрации юридического лица и свидетельств о внесении изменений записи об участнике в Единый государственный реестр юридических лиц – (*для юридических лиц*);  -копию свидетельства о регистрации участника в качестве индивидуального предпринимателя - (*для индивидуальных предпринимателей);*  - копию устава в действующей редакции – (*для юридических лиц*); | | |  |  | | |
| 10 | | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в тендере, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. Участником закупки предоставляет в составе заявки письменное уведомление о том, что сделка для участника закупки не является крупной либо по иным причинам не требует одобрения (*для юридических лиц)* | | |  |  | | |
| 11 | | Документы, подтверждающие соответствие участника запроса услуг, являющихся предметом запроса предложений (копии лицензий, свидетельств, сертификатов и т.д.) при *установлении таких требований законодательством РФ к данному виду закупаемой продукции.* | | |  |  | | |
| 12 | | Посменное *согласие физического лица* -участника закупки на обработку его персональных данных (*для иных физических лиц*). | | |  |  | | |
| ИТОГО: | | | | |  |  | | |
| Достоверность представленной информации гарантируем.  Участник запроса предложений (руководитель, уполномоченный представитель – указать должность) | | (личная подпись)  М.П. | (расшифровка подписи) | | |
|  | |  |  | | | |

*Другие документы, прикладываемые по усмотрению участника запроса предложений*

Инструкция по заполнению формы заявки

1. Заявки на участие в запросе предложений заполняются на фирменном бланке участника запроса предложений в соответствии с указанной формой.
2. Участник запроса предложений указывает предлагаемую цену договора и описывает оказываемую услугу, которая является предметом запроса предложений.
3. Заполнение всех строк и столбцов обязательно, в противном случае заявка будет расценена как несоответствующее требованиям документации запроса предложений, а участник запроса предложений не допущен к участию в запросе предложений.
4. В случае предоставления недостоверных сведений об участнике запроса предложений или об услуге, на поставку оказание которой размещается заказ, участник запроса предложений не допускается Закупочной комиссией к участию в запросе предложений.
5. Числовые выражения должны быть указаны цифрами и прописью.
6. Участником декларируется соответствие требованиям, предусмотренным информационной картой документации запроса предложений.
7. Предложение участника запроса предложений заполняется строго по установленной форме. Удаление каких-либо слов, абзацев (кроме пояснительной части), равно как добавление каких-либо слов, не предусмотренных условиями документации запроса предложений, не допускается.

Приложение №2 к информационной карте

|  |  |
| --- | --- |
| № \_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ год | Генеральному директору ООО «ЮТЭП»  А.А. Матунину |

ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

(заполняется на каждый лот отдельно)

Наименование участника размещения заказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес участника размещения заказа, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail участника размещения заказа, направившего запрос \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование предмета запроса предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ лота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подведения итогов запроса предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу Вас разъяснить следующие положения закупочной документации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Раздел закупочной  документации | Ссылка на пункт  Закупочной документации, положение которого  следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений закупочной документации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в письменном/электронном виде

по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес/адрес электронной почты

Участник размещения заказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

Приложение № 3 к информационной карте

Форма разъяснения положений закупочной документации

(заполняется на каждый лот отдельно)

|  |  |
| --- | --- |
| Исх. №\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование, почтовый адрес\* участника закупки, направившего запрос) |

РАЗЪЯСНЕНИЕ

ПОЛОЖЕНИЙ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Наименование и способ закупки - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место нахождения (почтовый адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сайт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_.

Контактное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Поступил следующий запрос о разъяснении положений документации запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается предмет запроса).

На данный запрос разъясняем, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (уполномоченное лицо Заказчика) | (личная подпись) | (Ф.И.О. уполномоченного лица) |
|  |  |  |

*\*Примечание: При направлении запроса на разъяснение положений закупочной документации участнику закупки необходимо указать почтовый адрес, по которому следует Заказчику направить разъяснение положений закупочной документации.*

Приложение № 4 к информационной карте

Примерная форма доверенности

На уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов организации – участника запроса предложений

*Указанная доверенность предоставляется в составе заявки, в случае если заявка подписывается не руководителем, действующим на основании учредительных документов, а иным лицом.*

*Полномочие представителя на подписание договора от имени участника запроса предложений должно быть специально оговорено в доверенности.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящей доверенностью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование организации)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, Ф.И.О.)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(устав, положение, доверенность)*

уполномочивает сотрудника организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, Ф.И.О.)*

паспорт: серия\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(дата выдачи, кем выдан)*

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

в запросе предложений №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается предмет договора)*.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Закупочной комиссии необходимые документы, подписывать, подавать, получать и отзывать от имени организации-доверителя все документы, связанные с его выполнением и касающиеся предмета запроса предложений, в случае признания \_\_\_\_\_*(наименование организации)*\_\_\_\_\_\_\_ победителем – заключить договор.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

*(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)*

Настоящая доверенность выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ передоверия полномочий по ней третьим лицам.

*(с правом/без права)*

Настоящая доверенность выдана сроком до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

*(должность) (подпись) (Ф.И.О.)*

*(МЕСТО ПЕЧАТИ)*

Приложение № 5 к информационной карте

|  |  |
| --- | --- |
| № \_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ год | Генеральному директору ООО «ЮТЭП»  А.А. Матунину |

ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

(заполняется на каждый лот отдельно)

Наименование участника размещения заказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес участника размещения заказа, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail участника размещения заказа, направившего запрос \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование предмета запроса предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ лота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подведения итогов запроса предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу Вас разъяснить следующие положения результатов запроса предложений:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Номер и дата протокола оценки и сопоставления заявок | Ссылка на пункт протокола оценки и сопоставления заявок, положение которого  следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений результатов запроса предложений |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в письменном/электронном виде

по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес/адрес электронной почты

Участник размещения заказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

Приложение № 6 к информационной карте

**ДОГОВОР ПОСТАВКИ №** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Краснодар «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемое «Поставщик», с одной стороны, и

**Общество с ограниченной ответственностью «Южное тепло-энергетическое предприятие »** (ООО «ЮТЭП») (ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в лице Генерального директора Алексея Алексеевича Матунина, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемое «Покупатель», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Поставщик обязуется передать в собственность Покупателю, а Покупатель обязуется принять и оплатить товар (далее – Товар), конкретные наименования которого, его количество, цена за единицу измерения, порядок расчёта, сроки и иные существенные условия поставки, включая условия доставки Товара, указываются в спецификациях, которые по мере их составления и подписания Сторонами становятся неотъемлемой частью настоящего Договора.

**2. УСЛОВИЯ ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА**

2.1. Поставка Товара (партии Товара) по настоящему Договору осуществляется по письменным заявкам Покупателя.

2.2. Покупатель, по мере необходимости в получении Товара (партии Товара), в течение срока действия настоящего Договора, направляет Поставщику по факсу, электронной почте либо иными способами письменную заявку с указанием наименования, количества, ассортимента Товаров, а также наименования и адреса филиала, для которого приобретается Товар.

2.3. Поставщик в течение 1 (одного) дня с момента получения заявки осуществляет подготовку Спецификации по форме Приложения № 1 к настоящему договору. Спецификации являются неотъемлемой частью настоящего Договора, подписываются и скрепляются печатями Сторон. Поставщик вместе со Спецификацией направляет счет на оплату.

2.4. Поставка Товара (партии Товара) по заявке Покупателя осуществляется за счет Поставщика и его транспортом по адресу Покупателя (грузополучателя/грузополучателей), указанному в Спецификациях. Место приёмки (доставки) Товара (партии Товара), а также грузополучатели определяются в Спецификациях.

2.5. Поставка каждой партии Товара по заявке Покупателя осуществляется Поставщиком в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения заявки Покупателя.

2.6. Обязанность Поставщика по поставке Товара (партии Товара) считается выполненной в момент передачи Товара Покупателю. Факт поставки подтверждается отметкой в товарной накладной, товарно-транспортной накладной.

2.7. Переход права собственности на Товар (партии Товара) наступает с момента подписания Товарной накладной.

2.8. Риск случайной гибели Товара (партии Товара) переходит от Поставщика к Покупателю в момент подписания ТН.

2.9. Датой поставки Товара (партии Товара) считается дата передачи Товара Покупателю или его уполномоченному представителю, что подтверждается подписью Покупателя или его уполномоченного представителя в транспортной накладной на Товар.

2.10. Качество Товара должно соответствовать ГОСТ (ТУ) и (или) другим условиям качества, указанным в спецификации, являющейся приложением и неотъемлемой частью настоящего договора, и подтверждаться паспортом (сертификатом) качества производителя Товара. Упаковка должна отвечать требованиям соответствующих ГОСТ (ТУ).

2.11. Вместе с Товаром Поставщик обязан передать Покупателю следующие документы:

- оригинал транспортной накладной;

- оригинал паспорта (сертификата) качества производителя Товара.

2.12. Приёмка Товара (партии Товара) по количеству производится при его получении в месте, определённом условиями поставки Товара по настоящему договору, в соответствии с товарно-транспортными документами и подтверждается подписью Покупателя или его уполномоченного представителя в транспортной накладной на Товар. При обнаружении несоответствия Товара по количеству условиям настоящего договора или транспортной накладной, претензии по количеству Товара заявляются при его получении, при необходимости и на усмотрение Покупателя или его уполномоченного представителя составляется акт.

2.13. Приёмка Товара (партии Товара) по качеству и количеству, если упаковка Товара не позволяла это сделать в месте получения в соответствии с п. 2.6 настоящего договора производится на складе Покупателя в соответствии с паспортом (сертификатом) качества на Товар (или фактически обнаруженным количеством и (или) комплектностью Товара), не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Товара на складе Покупателя.

При обнаружении несоответствия Товара (партии Товара) по качеству (и (или) количеству) условиям настоящего договора, вызов представителя Поставщика обязателен. Представитель Поставщика обязан прибыть в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента письменного уведомления Покупателя. Факт несоответствия Товара по качеству (количеству) условиям настоящего договора должен подтверждаться актом приёмки, подписанным надлежаще уполномоченными представителями Сторон. В случае разногласий надлежаще уполномоченных представителей Сторон, Покупатель привлекает по своему усмотрению независимую компетентную экспертизу (далее - экспертиза) или региональное отделение Торгово-Промышленной Палатой РФ (далее - ТПП), заключение которой(ого) является окончательным и обязательным для обеих Сторон, при этом расходы по привлечению экспертизы или ТПП относятся на виновную Сторону. В случае неявки представителя Поставщика в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента письменного уведомления Покупателя, Покупатель в одностороннем порядке составляет акт приёмки, являющийся окончательным и обязательным для обеих Сторон.

**3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН И ПОРЯДОК РАСЧЕТА**

3.1. Поставщик в срок не позднее 5 (пяти) дней с момента отгрузки Товара предоставляет Покупателю счет-фактуру установленного образца.

* 1. Поставщик гарантирует высокое качество поставляемого Товара и полное соответствие Товара условиям настоящего договора, которое подтверждается паспортом (сертификатом) качества производителя на Товар.
  2. При обнаружении Товара, качество и (или) количество которого не соответствует условиям настоящего договора, Поставщик по требованию Покупателя обязуется за свой счет в течение 10 (десяти) календарных дней, считая с даты направления Покупателем соответствующего требования, устранить несоответствия путем исправления или доукомплектования такого Товара, или в течение 15 (пятнадцати) календарных дней заменить такой Товар на новый, соответствующий условиям настоящего договора, и при этом:

3.3.1. Все расходы, связанные с заменой Товара, не соответствующего условиям настоящего договора, на новый, - несет Поставщик.

3.3.2. В случае несоблюдения срока замены Товара применяются санкции как за просрочку в поставке Товара в соответствии с пунктом 5.2 настоящего договора.

3.3.3. В случае замены Товара на новый, новый Товар поставляется Поставщиком и за его счёт на склад Покупателя.

* 1. В случае, если поставленный Товар по количеству и (или) качеству не соответствует условиям настоящего договора, оплата Товара Покупателем не производится до восполнения Поставщиком недостающего количества Товара или замены Товара на качественный согласно условиям настоящего договора.
  2. Цена Товара (партии Товара) указывается в Спецификациях. Общая сумма по настоящему договору не должна превышать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек), в том числе НДС (18%).
  3. Оплата Товара (партии Товара) осуществляется в следующем порядке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. Оплата Товара (партии Товара) по настоящему Договору осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика на основании счетов на оплату, выставляемых Поставщиком.
  2. Датой оплаты Товара (партии Товара) считается календарная дата перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.
  3. Банковские расходы, возникающие в банке Покупателя, несёт Покупатель, а в банке Поставщика – Поставщик.
  4. Покупатель вправе производить авансовые платежи при исполнении настоящего Договора.

1. **ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

4.1. Стороны не несут ответственности, предусмотренной настоящим договором, если невозможность выполнения Сторонами условий настоящего договора наступила в силу форс-мажорных обстоятельств, находящихся вне контроля Сторон, которые могут воспрепятствовать его исполнению, включая, но не ограничиваясь: стихийные бедствия, землетрясения, наводнения, ураганы, пожары, технологические катастрофы, эпидемии, военные действия, забастовки и правительственные меры, ограничивающие исполнение Сторонами договорных обязательств.

4.2. При наступлении форс-мажора исполнение настоящего договора может быть, без каких-либо санкций по отношению к пострадавшей Стороне приостановлено на время действия форс-мажора и ликвидации его последствий. Сторона, которая не в состоянии выполнить обязательства по настоящему договору вследствие возникновения вышеуказанных обстоятельств, немедленно извещает другую Сторону о наступлении и прекращении обстоятельств форс-мажора, причем уведомление о наличии и продолжительности обстоятельств форс-мажора должно быть подтверждено документом, выдаваемым Торгово-Промышленной Палатой РФ.

4.3. Если указанные обстоятельства будут продолжаться более 3 (трех) месяцев подряд, каждая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего исполнения своих обязательств по настоящему договору. В этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права на возмещение другой Стороне убытков.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За просрочку поставки, недопоставку Товара или несвоевременную замену некачественного Товара Поставщик уплачивает Покупателю неустойку в размере 0,1% от стоимости недопоставленного в срок Товара за каждый день просрочки поставки Товара, но не более 5% (пяти процентов) от общей суммы настоящего договора, указанной в спецификации, являющейся приложением и неотъемлемой частью настоящего договора.

Поставщик обязуется уплатить неустойку в течение 5 (пяти) банковских дней считая с даты направления Покупателем такого требования Поставщику.

Выплата неустойки не освобождает Поставщика от обязанности Поставщика поставить Товар Покупателю.

5.3. При просрочке в поставке Товара более 2 (двух) календарных недель, Покупатель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, при этом Поставщик уплачивает штраф в размере 5% (пять процентов) от общей суммы настоящего договора, указанной в спецификации, являющейся приложением и неотъемлемой частью настоящего договора, и освобождается от обязательства передать Покупателю Товар.

5.4. Возмещение убытков или ущерба, уплата неустойки, штрафов и пени осуществляются только по письменному требованию добросовестной Стороны. В случае направления такого требования расчет сумм, причитающихся добросовестной Стороне, производится со дня нарушения соответствующих обязательств.

5.5. Ущерб, вызванный порчей, повреждением Товара вследствие ненадлежащей упаковки, дополнительными транспортными и складскими расходами, возникшими в связи с отправкой Товара для передачи Покупателю Поставщиком не по адресу, вследствие неполной или неправильной маркировки, возмещаются Поставщиком в полном объеме, по требованию Покупателя, в срок не более 5 (пяти) банковских дней на основании документов, подтверждающих понесенные дополнительные затраты.

5.6. Возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением настоящего договора, не освобождает Стороны от исполнения обязательств.

**6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

6.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по настоящему договору или в связи с ним, путем переговоров.

6.2. В случае невозможности принятия сторонами взаимоприемлемого решения все споры и разногласия подлежат разрешению в Арбитражном суде Краснодарского края.

**7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Настоящий договор действует с даты подписания и в течение 12 месяцев.

Договор прекращает свое действие до истечения 12 месяцев при достижении общей суммы, указанной в п. 3.5 настоящего договора.

7.2. Поставщик обязан предоставить Покупателю следующие заверенные надлежащим образом документы о собственном юридическом лице:

1. свидетельство о государственной регистрации;
2. свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
3. свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
4. в случае подписания настоящего договора лицом, являющимся единоличным исполнительным органом общества (директором, генеральным директором, президентом или другим) – копию решения об избрании единоличного исполнительного органа общества;
5. в случае подписания настоящего договора иным лицом – документ, уполномочивающий данное лицо осуществлять представительские функции от имени общества (доверенность);
6. другие документы по требованию Покупателя, не представляющие коммерческой тайны.
7. устав (раздел о предмете деятельности).

7.3. В случае ликвидации либо реорганизации Поставщика как юридического лица Поставщик обязан предупредить об этом Покупателя не менее чем за 2 (два) месяца до предполагаемой даты ликвидации.

**8. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Условия настоящего договора имеют обязательную силу для Сторон и могут быть изменены по взаимному согласию путем заключения Сторонами дополнительных соглашений к настоящему договору.

8.2. В течение срока действия настоящего договора, а также в течение 2 (двух) лет после его прекращения Стороны не должны предоставлять или разглашать иным способом конфиденциальную информацию, полученную в результате исполнения настоящего договора.

8.3. С момента подписания настоящего договора уполномоченными на то представителями обеих Сторон все предыдущие переговоры и переписка по нему теряют силу.

8.4. Поставщик не вправе передавать третьим лицам права и обязанности по настоящему договору без письменного согласия Покупателя.

8.5. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Настоящий договор может быть изменен, расторгнут по соглашению Сторон или по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

8.7. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

* 1. Настоящий договор, изменения, дополнения, спецификации к нему могут быть заключены путем подписания Сторонами или уполномоченными представителями Сторон и передачи посредством факсимильной связи с последующим обязательным предоставлением оригиналов.
  2. По настоящему Договору не рассчитываются и не уплачиваются проценты на величину суммы долга за период пользования денежными средствами, предусмотренные статьей 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.10. Настоящий договор составлен в 2 (двух) оригинальных экземплярах, по 1 (одному) оригинальному экземпляру для каждой из Сторон.

**9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ**

**СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАВЩИК:**  Полное наименование организации  Юридический адрес  Почтовый адрес  ИНН  КПП  ОКПО  ОГРН  Р/С  К/С  БИК  Полное наименование банка  тел:  факс  E-mail  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **ПОКУПАТЕЛЬ:**  **ЗАКАЗЧИК:**  **Общество с ограниченной ответственностью «Южное тепло-энергетическое предприятие» (ООО «ЮТЭП»)**  Юридический адрес: 350012,РФ г. Краснодар, ул. Красных Партизан 75/1  Почтовый адрес: 350012,РФ г. Краснодар, ул. Красных Партизан 75/1  ИНН 2311151510 КПП 231101001  ОРГН 1122311013307  р/с 40702810300020007266  в ООО КБ «ГТ банк» г. Майкоп  к/с 30101810800000000750  БИК 047908750  Т.88612920353  Адрес электронной почты: ooo.ytep@mail.ru  Официальный сайт в сети Интернет: www.ytep.ru  **Генеральный директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Матунин |

СПЕЦИФИКАЦИЯ  
к договору поставки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

между\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и ООО «ЮТЭП»

**ФОРМА**

г. Краснодар «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование Товара** | **Диаметр трубы, мм/ Толщина мм** | **Толщина стенки мм** | **Диаметр оболочки мм** | **Ед. изм.** | **Количество** | |
| 1 |  |  |  |  | м |  | |
| **Итого, в т.ч. НДС, руб.** | | | | | | |

1. Условия поставки Товара: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Место приёмки (доставки) Товара: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Грузополучатели: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Порядок расчёта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Общая сумма договора не может превышать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек), в том числе НДС (18%).
3. Поставщик обязан предоставить следующий пакет документов: Счет-фактуру; ТН; Счет на оплату.
4. **Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАВЩИК:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **ПОКУПАТЕЛЬ:**  **ООО «ЮТЭП»**  **Генеральный директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Матунин |

Форма Спецификации согласована Сторонами.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАВЩИК:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **ПОКУПАТЕЛЬ:**  **ООО «ЮТЭП»**  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Матунин |

Приложение № 7 к информационной карте

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Техническое задание на заключение рамочного договора поставки материалов (Бетон) для нужд ООО «ЮТЭП».

|  |  |
| --- | --- |
| *Грузополучатель* | *ООО «ЮТЭП»* |
| *Плательщик* | *ООО «ЮТЭП»* |
| *Основание (цель) закупки* | *поставки материалов для нужд ООО «ЮТЭП»* |
| *Адрес поставки* | *Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, согласно Заявке заказчика* |

*Наименование материала (либо оборудования, либо услуг, либо товара), количество, условия поставки согласно таблицы:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Номенклатура** | **стандарт** | **Ед** | **придельная цена договора, руб.** | **условия оплаты** | **условия поставки** | **срок поставки** |
| 1 | Бетон В 10 | ГОСТ 26633-85 | м3 | 10 000 000,00 | С отсрочкой платежа от 60 до 360 календарных дней с момента фактического получения партии товара и подписания товарной накладной, Транспортные расходы включены в стоимость товара | партиями по заявкам покупателя | не более 10 календарных дней, с момента получения заявки |
| 2 | Бетон В 15 | ГОСТ 26633-85 | м3 |
| 3 | Бетон В 20 | ГОСТ 26633-85 | м3 |
| 4 | Бетон В 22,5 | ГОСТ 26633-85 | м3 |
| 5 | Бетон В 7,5 | ГОСТ 26633-85 | м3 |
| 6 | Бетон М 100 | ГОСТ 26633-85 | м3 |
| 7 | Бетон М 200 | ГОСТ 26633-85 | м3 |
| 8 | Бетон М 300 | ГОСТ 26633-85 | м3 |
| 9 | Бетон М-250 | ГОСТ 26633-85 | м3 |

3.Сроки поставки товара на склад Покупателя: не более 10 календарных дней, с момента получения заявки. Заявка составляется Заказчиком в письменной форме и включает количество Товара к поставке, место поставки и дату поставки.

Способ поставки: транспортом поставщика.

3.2.Форма оплаты: Оплата по договору осуществляется безналичным расчётом на основании платёжного поручения путём перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счёт Исполнителя, указанный в настоящем договоре.

3.3.На каждую партию товара Поставщик обязан предоставить следующий пакет документов:

-счет;

-счет-фактуру (при работе с НДС);

-товарную накладную (ТОРГ-12);

-сертификат (свидетельство) качества Товара (при наличии для данного вида закупаемой продукции);

-инструкцию по его использованию, хранению, транспортировке;

-другие документы, предусмотренные правовыми актами РФ.

И принадлежности Товара (в случае наличия таковых);

4.Начальная (придельная) цена единицы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бетон Б10 | 3 120,00 руб. (1м3с учетом НДС 18%) | 2 644,06 руб. (1м3 без НДС) |
| Бетон Б15 | 3 340,00 руб. (1м3с учетом НДС 18%) | 2 830,50 руб. (1м3 без НДС) |
| Бетон Б20 | 3 560,00 руб. (1м3с учетом НДС 18%) | 3 016,94 руб. (1м3 без НДС) |
| Бетон Б22,5 | 3 760,00 руб. (1м3с учетом НДС 18%) | 3 186,44 руб. (1м3 без НДС) |
| Бетон Б7,5 | 2 980,00 руб. (1м3с учетом НДС 18%) | 2 525,42 руб. (1м3 без НДС) |
| Бетон М100 | 2 980,00 руб. (1м3с учетом НДС 18%) | 2 525,42 руб. (1м3 без НДС) |
| Бетон М200 | 3 340,00 руб. (1м3 с учетом НДС 18%) | 2 830,50 руб. (1м3 без НДС) |
| Бетон М300 | 3 760,00 руб. (1м3 с учетом НДС 18%) | 3 186,44 руб. (1м3 без НДС) |
| Бетон М250 | 3 560,00 руб. (1м3 с учетом НДС 18%) | 3 016,94 руб. (1м3 без НДС) |

5.Условия финансирования: Собственные средства.

6.Гарантии: Исполнитель гарантирует качество поставляемого Товара ГОСТ (для данного вида Товара) и соответствовать минимальному перечню нормативных документов, регламентирующих качество строительных материалов, изделий и конструкций.

7.Проект договора: Прилагается.